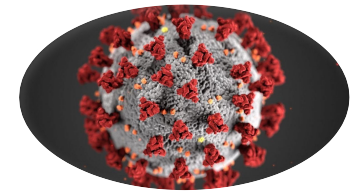


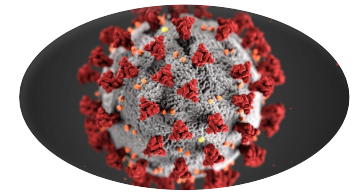
Guide de bonnes pratiques pour l'industrie

Préparer son déconfinement



Déconfinement – Prérogatives

- Facteur clé de succès : reprendre une activité sans faire circuler le virus.
- Comment ? En assurant votre protection, celle de vos salariés et de vos clients ou fournisseurs.



Rappel – Quels sont les risques de transmission du Covid-19 ?

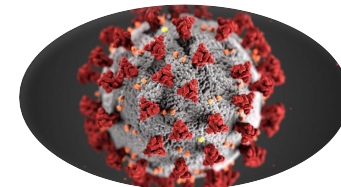
Quand vous êtes touché par un postillon ou une gouttelette contaminée :

Sécrétions projetées lors d'éternuements ou de la toux, en cas de contact étroit : même lieu de vie, contact direct à moins d'un mètre en l'absence de mesures de protection. Rappelez-vous que vous pouvez aussi être porteur du virus et le transmettre.

Quand vous portez vos mains ou un objet contaminé au visage :

Un risque important de transmission est le contact des mains non lavées.

Sur les surfaces contaminées (objets, cartons, poignées...), le virus peut survivre quelques heures. Quand vous mangez, buvez, fumez ou vapotez, si vous avez les mains sales ou que vous partagez les aliments, les bouteilles ou verres avec d'autres, il existe un risque important lors du contact de la main avec la bouche.

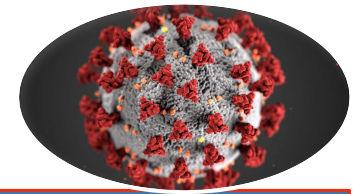


Préparer sa sortie de confinement – Les étapes clés

Phase 1 : Anticiper	
Etape 1 :	Identifier les facteurs de risques
Etape 2 :	Déterminer les actions de prévention à mettre en place
Phase 2 : Mettre en oeuvre	
Etape 3 :	Préparer les moyens (matériel, humain) pour mettre en oeuvre les actions de prévention
Etape 4 :	Réaliser les actions de prévention
Phase 3 : Contrôler	
Etape 5 :	Contrôler la bonne exécution des actions
Etape 6 :	Améliorer en fonction des questions, difficultés rencontrées pour améliorer vos actions de prévention.



Ce travail doit être effectué pour chaque zone ou poste de travail



Exemples d'application de la méthode

- Afin d'illustrer la méthode proposée, celle-ci a été appliquée à titre d'exemple sur trois postes de travail « sensibles » qu'il est possible de trouver en industrie :
 - Un poste d'accueil du public
 - Un poste de production
 - Un poste de livraison
 - ATTENTION, il s'agit d'exemples, la liste d'actions à mettre en place n'est pas exhaustive et doit être affinée par chaque entreprise selon son propre cas.
 - L'étape 6 n'a pas été simulée car il s'agit de points d'amélioration à apporter suite à vos propres expériences « terrain ».

NB : Port du masque

Concernant le port du masque, il y a de plus en plus de littérature sur le sujet. L'Académie de médecine a recommandé que la sortie de confinement « soit accompagnée du maintien de l'interdiction des rassemblements, du maintien des mesures barrières sanitaires, mais aussi de leur renforcement par le port obligatoire d'un masque grand public anti-projection, fût-il de fabrication artisanale, dans l'espace public »*

- Sur cette base chaque chef d'entreprise peut organiser ses postes de travail avec ou sans port du masque

*Source : Les Echos,

<https://www.lesechos.fr/economie-france/social/coronavirus-le-port-du-masque-pourrait-se-generaliser-dans-lespace-public-1192511>

Simulation sur un poste d'accueil du public

1. Identifier les facteurs de risques	2. Déterminer les actions de prévention
<p>Risque de contamination directe avec :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les personnes extérieures à l'entreprise- Entre salariés	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier la santé du salarié chaque matin (cf questionnaire vérification de la santé du salarié)- Mettre en place une entrée unique pour le public extérieur à l'entreprise- Rappeler les gestes barrière à l'extérieur et à l'intérieur de l'espace d'accueil du public de l'entreprise- Faire respecter la distanciation d'1 mètre en traçant un chemin sur le sol à l'intérieur de l'espace d'accueil- Limiter le nombre de personnes dans l'enceinte d'accueil pour éviter les effets de rassemblement- Port du masque pour les employés en contact avec le public- Mise en place d'hygiaphone (si possible)
<p>Risque de contamination indirecte via le matériel, équipement commun : documents à signer, stylo, poignée de porte ...</p>	<ul style="list-style-type: none">- Faire un brief quotidien avant la prise de poste avec le personnel pour leur rappeler les consignes : les modes de transmission du covid-19, le respect des gestes barrière, le port du masque, ne pas toucher son visage, ne pas prêter de matériel entre collègues et avec les personnes extérieures (stylo...), éviter au maximum les échanges de document pour signature ou autre Laisser les portes ouvertes (dans la mesure du possible)- Désinfecter le poste de travail et le matériel commun dès qu'il y a un risque de contamination- Mettre en place une routine de désinfection/nettoyage du poste de travail

Simulation sur un poste d'accueil du public

3. Préparer	4. Réaliser	5. Contrôler
Préparer un questionnaire de vérification de la santé des salariés	Nommer un référent pour s'assurer du respect des consignes et les adapter en cas de besoin	Soumettre le questionnaire au personnel entrant avant la prise de poste
Définir une entrée unique pour le public et la rendre visible (panneau, affiche)		S'assurer de la visibilité de l'entrée
Afficher les consignes d'accueil de l'entreprise à l'entrée de celle-ci pour que les personnes puissent en prendre connaissance avant d'entrer (nombre de personnes limitées dans l'espace d'accueil, respect des gestes barrière ...)		S'assurer du respect des consignes
Mettre à disposition des personnes extérieures du gel hydro-alcoolique		Contrôler qu'il y a ait toujours du produit toute au long de la journée
Afficher les gestes barrière dans l'espace d'attente extérieure de l'entreprise		S'assurer du respect des consignes
Afficher les gestes barrière dans l'espace d'attente intérieure de l'entreprise		S'assurer du respect des consignes
Tracer au sol les distances d'1 mètre		S'assurer du respect de la distance d'1 mètre
Commander des hygiaphones		S'assurer de la mise en place correcte des hygiaphones
Faire le stock de consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique, sacs poubelle ...		Suivre le stock des consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique ...
Préparer le brief quotidien de rappel des consignes auprès des salariés		Interroger le personnel pour s'assurer de la bonne connaissance du brief et s'assurer qu'ils savent où trouver l'information.
Préparer un planning de nettoyage/désinfection à afficher dans la zone		Contrôler la bonne réalisation du nettoyage, désinfection

Simulation sur un poste de livraison

1. Identifier les facteurs de risques	2. Déterminer les actions de prévention
<p>Risque de contamination directe avec :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les personnes extérieures à l'entreprise- Entre salariés	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier la santé du salarié chaque matin (cf questionnaire vérification de la santé du salarié)- Dans la mesure du possible, attribuer un véhicule par chauffeur- Prévoir un kit de dépannage d'urgence pour éviter le passage chez le garagiste en cas de coup dur (bombe anti-crevaison...) ;- Doter chaque conducteur d'un moyen de communication portable avec chargeur adaptable- Afficher l'attestation dérogatoire de déplacement professionnel pour qu'il soit visible de l'extérieur- Préparer la livraison : déterminer en avance l'itinéraire, contacter les lieux de livraison pour connaître le lieu de déchargement, les consignes à respecter sur place (zone d'attente ...)- Proposer un service de commande de déjeuner groupé pour éviter que chaque livreur ne s'arrête dans différents magasins pour le déjeuner- Mettre à disposition dans chaque véhicule un kit désinfection avec : masque, gant, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique, sac poubelle ...
<p>Risque de contamination indirecte via le matériel, équipement commun : documents à signer, stylo, poignée de porte ...</p>	<ul style="list-style-type: none">- Faire un brief quotidien avant la prise de poste avec le personnel pour leur rappeler les consignes : les modes de transmission du covid-19, le respect des gestes barrière, le port du masque, ne pas toucher son visage, ne pas prêter son matériel (stylo...), éviter au maximum les échanges de document pour signature ou autre ...- Désinfecter le poste de travail (habitable, poignée de portière, portière...) dès qu'il y a un risque de contamination- Mettre en place une routine de nettoyage/désinfection (minimum obligatoire de désinfection : à la prise et à la fin de la prise de poste)

Simulation sur un poste de livraison

3. Préparer	4. Réaliser	5. Contrôler
Préparer un questionnaire de vérification de la santé des salariés	Faire un debrief avec chaque chauffeur à leur retour de livraison : remontée des difficultés, manque de matériel ... et adapter les consignes en cas de nécessité	Soumettre le questionnaire au personnel entrant avant la prise de poste
Préparer le brief quotidien de rappel des consignes auprès des livreurs		Interroger le personnel pour s'assurer de la bonne connaissance du brief et s'assurer qu'ils savent où trouver l'information.
Equiper les véhicules (kit désinfection, kit anti-crevaisson, téléphones portables, attestation de déplacement, fiches rappel des gestes barrière ...)		Faire une checklist du matériel nécessaire dans chaque véhicule et la contrôler avant chaque départ
Revoir avec chaque conducteur avant leur départ leur itinéraire		Mettre en place un système GPS pour suivre l'itinéraire des véhicules
Mettre en place un système de commande groupé de repas pour éviter les déplacements inutiles		S'assurer de la distribution du repas commandé.
Faire le stock de consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique ...		Suivre le stock des consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique ...
Préparer un planning de nettoyage/ désinfection à afficher dans la zone		Contrôler la bonne réalisation du nettoyage, désinfection

Simulation sur un poste de production

1. Identifier les facteurs de risques	2. Déterminer les actions de prévention
<p>Risque de contamination directe avec :</p> <ul style="list-style-type: none">- Les personnes extérieures à l'entreprise- Entre salariés	<ul style="list-style-type: none">- Vérifier la santé du salarié chaque matin (cf questionnaire vérification de la santé du salarié)- Faire un brief quotidien avant la prise de poste avec le personnel pour leur rappeler les consignes : les modes de transmission du covid-19, le respect des gestes barrière, le port du masque, ne pas toucher son visage, ne pas prêter son matériel (stylo...), éviter au maximum les échanges de document pour signature ou autre, rester un maximum dans son véhicule (lors des files d'attente ...)- Faire un planning des pauses de la journée pour éviter le croisement entre personnel et les effets de rassemblement- Proposer une commande groupée de repas pour éviter les déplacements inutiles- Attribuer par zone de production un coin sanitaire (toilettes et lavabos) référent par secteur- Attribuer une zone de production un coin pause pour éviter trop de circulation dans l'entreprise.
<p>Risque de contamination indirecte via le matériel, équipement commun : documents à signer, stylo, poignée de porte ...</p>	<ul style="list-style-type: none">- Désinfecter le poste de travail (habitable, poignée de portière, portière...) dès qu'il y a un risque de contamination- Mettre en place une routine de nettoyage/désinfection (minimum obligatoire de désinfection : à la prise et à la fin de la prise de poste)

Simulation sur un poste de production

3. Préparer	4. Réaliser	5. Contrôler
Préparer un questionnaire de vérification de la santé des salariés	Nommer un référent pour s'assurer du respect des consignes et les adapter en cas de besoin.	Soumettre le questionnaire au personnel entrant avant la prise de poste
Préparer le brief quotidien de rappel des consignes auprès des salariés		Interroger le personnel pour s'assurer de la bonne connaissance du brief et s'assurer qu'ils savent où trouver l'information.
Organiser les pauses de la journée pour permettre des rotations fluides dans le respect des gestes barrières.		S'assurer du bon suivi des consignes
Mettre en place un système de commande groupé de repas pour éviter les déplacements inutiles		S'assurer de la distribution du repas commandé.
Identifier et signaler le coin sanitaire de la zone de production		Interroger le personnel pour s'assurer de la bonne connaissance du coin sanitaire de la zone
Identifier et signaler le coin pause de la zone de production		Interroger le personnel pour s'assurer de la bonne connaissance du coin pause de la zone
Faire le stock de consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique ...		Suivre le stock des consommables : masque, gel hydro-alcoolique, désinfectant, papier à usage unique ...
Préparer un planning de nettoyage/désinfection à afficher dans la zone		Contrôler la bonne réalisation du nettoyage, désinfection

Questionnaire de vérification de la santé du salarié

- **Pensez-vous avoir eu de la fièvre ces derniers jours (frissons, sueurs) ? OUI NON**
- **Avez-vous eu des courbatures ? OUI NON**
- **Depuis ces derniers jours, avez-vous une toux ou une augmentation de votre toux inhabituelle ? OUI NON**
- **Ces derniers jours, avez-vous noté une forte diminution ou perte de votre goût ou de votre odorat ? OUI NON**
- **Ces derniers jours, ressentez-vous une fatigue inhabituelle ? OUI NON**
- **Dans les dernières 24h, avez-vous noté un manque de souffle INHABITUEL lorsque vous parlez ou faite un petit effort ? OUI NON**